



METODOLOGIE DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art.1. Examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv, examenul de licență și examenul de disertație - denumite, în continuare, examene, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Ordinului nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație cu modificările și completările ulterioare (Ordinul M.E.N. nr. 3471 din 17 martie 2017, Ordinul M.E.N. nr. 5643 din 12 decembrie 2017, Ordinul M.E.C. nr. 5664/2019, Ordinul M.E.C. nr. 4206/2020, Ordinul M.E. nr. 3200/2021) și conform dispozițiilor prezentei metodologii.

Art. 2. (1) Examenul de licență pot fi organizate numai de către instituții de învățământ superior acreditate instituțional, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Studiile în învățământul universitar (3, 4 și 6 ani, cursurile de zi, 180/240/360 credite), se încheie cu examen de licență.

Art. 3.

(1) Examenul de licență se desfășoară astfel:

a. La Facultatea de Medicină Dentară examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

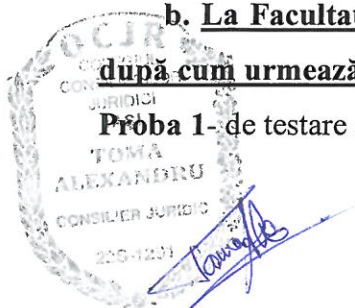
Proba 1- de testare a cunoștințelor generale și de specialitate- care cuprinde:

- **Proba teoretică**, scrisă, ce constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, din tematica și bibliografia afișată;
- **Proba practică** de specialitate care constă în prezentarea portofoliului practic de licență;

Proba 2 –Prezentarea și susținerea lucrării de licență. La susținerea de către absolvent a lucrării participă ca invitat îndrumătorul științific al acestuia.

b. La Facultatea de Științe ale Comunicării examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

Proba 1- de testare a cunoștințelor generale și de specialitate- care cuprinde:





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232.210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- **Proba teoretică**, scrisă, ce constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, din tematica și bibliografia afișată;
- **Proba practică** de specialitate care constă în prezentarea portofoliului practic de licență;

Proba 2 –Prezentarea și susținerea lucrării de licență. La susținerea de către absolvent a lucrării participă ca invitat îndrumătorul științific al acestuia.

(2) Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, **probele** menționate la alin. (1) pentru examenul de licență **se pot desfășura și online** în baza unei proceduri aprobate de senatul universitar și punând la dispoziția studenților și cadrelor didactice o platformă electronică. Platforma electronică trebuie să permită înregistrarea integrală a probelor, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul universității.

(2) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unei note. Nota de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Fiecare proba este eliminatorie.

(4) Examenul de finalizare a studiilor este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, și media finală, cu două zecimale, fără rotunjire, este de cel puțin 6,00.

Art.4 Pot susține examen de licență absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu înrudite cu cele acreditate.

Art.5 Pregătirea examenului de licență începe încă din primii ani de studiu. La Facultatea de Medicina Dentară, pregătirea examenului se desfășoară în paralel cu pregătirea pentru examenul de rezidentiat. Aceste obiective se îndeplinesc prin regăsirea tematicii și bibliografiei cerute la examenul de rezidentiat în programa analitică a fiecărei discipline și în modalitatea de evaluare a studenților.

Art.6 Candiții la examenul de licență prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către departamentul de profil din cadrul Universității Apollonia.

Art.7 Universitatea Apollonia din Iași organizează examen de licență la:

a) programelor de studii acreditate

b) programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu din același domeniu sau domenii apropiate cu programele de studii acreditate





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernata prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art.8 (1) Absolvenții unui program de studii acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu se înscriu și susțin examen de licență în cadrul instituției organizatoare pe care au absolvit-o.

(2) La cerere, un absolvent al unui program de studiu acreditat/autorizat să funcționeze provizoriu se poate înscrie și poate susține examenul de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea conducerii acestei instituții și în condițiile stabilite de acestea.

(3) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au aceste programe de studii universitare de licență/specializări acreditate

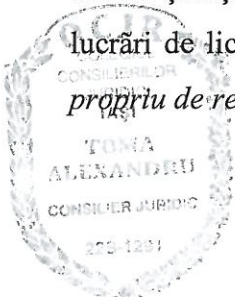
(4) Înscrierea candidaților se efectuează, cu cel puțin 30 zile înainte de începerea examenului, la instituția organizatoare, de către instituția de învățământ superior în care absolvenții au urmat studiile.

Art.9 În fiecare an universitar, la Universitatea Apollonia din Iasi examenele de finalizare a studiilor se pot organiza numai în două sesiuni:

- Sesiunea de vară: lunile iunie-iulie pentru absolventii de Stiintele comunicarii, respectiv septembrie pentru absolvenții din domeniul medical;
- Sesiunea de iarnă: luna februarie.

Facultățile vor informa candidații despre perioadele de susținere, condițiile de înscriere, programarea probelor, accesul la biblioteci, cursuri de pregătire, simulari licenta, etc., prin afișare, cu cel puțin șase luni înainte.

Art.10 (1) Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de către departamente și sunt aprobate de către Consiliile facultăților. În vederea înscrierii la examenul de licență candidatii trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor. Stadiul elaborării lucrărilor de licență este permanent monitorizat și discutat în Consiliile Facultăților. Metodologia cuprinde prevederi exprese privind măsurile luate de instituțiile organizatoare pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și cele de interzicere a comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență. Forma și conținutul lucrărilor de licență trebuie să respecte cu strictețe Ghidul propriu de redactare a lucrării de licență.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernata prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare, se face prin completarea fișei de înscriere și depunerea lucrării de licență însoțită de referatul de apreciere întocmit de îndrumătorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii. Acesta propune o notă pentru lucrare, care va avea caracter orientativ la comisia de susținere.

Art.11 Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității Apollonia, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universitar, astfel încât membrii unei comisii de examen să fie în număr (impar) de minimum 3, să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar.

O comisie independentă formată din cadre didactice care nu sunt în comisia de licență verifică lucrările de licență în ceea ce privește respectarea regulilor de realizare a acestora, originalitatea studiului, iconografia și bibliografia utilizată și aprobă susținerea lor în cadrul examenului de licență.

Pentru a familiariza studenții din anii terminali cu gradul de dificultate al examenului de licență și pentru a observa nivelul pregătirii lor ritmice, în Universitatea Apollonia se organizează în semestrul al doilea 3 simulări de proba teoretică și practică.

Art.12 (1) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a UAI.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele probei teoretice se depun, la secretariatul facultății în ziua afișării rezultatelor și se rezolvă pe loc, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită prin decizia rectorului. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare.

Art.13 Un examen nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente, stabilite de Senatul Universității Apollonia.

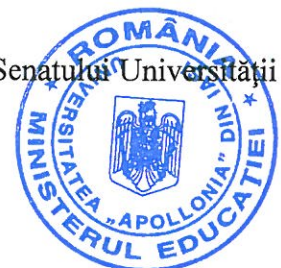
Art.14 Universitatea "Apollonia" din Iași percepe o taxă de înscriere la examenul de licență aprobată anual de Senatul universității.

Art.15 Prevederile prezentului regulament se aplică atât absolvenților anului universitar în curs, cât și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență.

Art.16 Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor de licență se va face publică prin afișare (la sediul facultății și pe pagina web proprie).

Art.17 Întregul examen de licență este monitorizat de Comisia de Licență.

Art.18 Comisia de Licență este o structură executivă, subordonată funcțional Senatului Universității Apollonia din Iași.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernata prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232-210.310; Fax: 0232-210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art.19 Comisia de Licenta asigură implementarea hotărârilor Senatului în domeniul finalizării studiilor.

Art.20 Comisia de Licenta asigura organizarea și buna desfășurare a examenului de licenta la toate programele de studii.

Art.21 Din Comisia de Licenta fac parte membri ai corpului didactic din cele doua Facultăți ale Universității.

Art.22 Comisia funcționează în cadrul întrunirilor de lucru și prin comunicare permanentă.

Art.23 Întrunirile de lucru se realizează la convocarea președintelui comisiei, iar pentru probleme deosebite pot fi convocate la întrunirile de lucru ale comisiei persoane competente în rezolvarea problemelor respective.

Art.24 Aprobarea Comisiei Licenta se face de către Senatul Universității Apollonia din Iași, prin vot deschis cu majoritate simplă. Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 25 Comisia de Licenta are următoarele atribuții:

(a) Coordonează și verifică desfășurarea examenului de licenta, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările universității și facultăților;

(b) Coordonează și verifică desfășurarea activităților de informare a studentilor privind condițiile examenului de licenta;

(c) Monitorizează planificarea și desfășurarea efectivă a examenelor de finalizare a studiilor;

(d) Monitorizează respectarea standardelor de performanță stabilite de ARACIS și de organisme de evaluare academică pentru examenele de finalizare a studiilor;

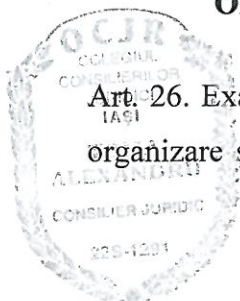
(e) Realizează analize interne ale licenței și propune Senatului Universității Apollonia strategii de perfecționare permanentă în acest domeniu;

(f) Identifică toate problemele ce apar în desfășurarea examenului de licenta, le rezolvă sau, după caz, le aduce la cunoștința forurilor de conducere superioare în vederea elaborării de rezoluții.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 26. Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor de master se bazează pe un examen





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernata prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare de master in domeniul medical.

Art. 27. (1) Examenul de disertație are două probe: prima proba de testare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate tip grilă și a doua proba reprezentată de susținerea lucrării de disertație.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(4) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(5) Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, **probele** menționate la alin. (1) pentru examenul de disertație **se pot desfășura și online** în baza unei proceduri aprobate de senatul universitar și punând la dispoziția studenților și cadrelor didactice o platformă electronică. Platforma electronică trebuie să permită înregistrarea integrală a probelor, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul universității.

Art. 28. Temele pentru lucrările de disertație se întocmesc de către titularii de discipline, se aproba de către Consiliul facultății.

Art. 29. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor de master, candidații vor depune la secretariat, conform calendarului întocmit, următoarele:

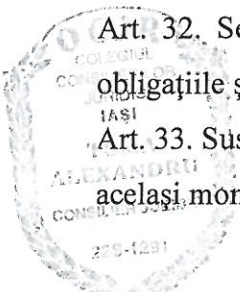
- a. cererea aprobată cu tema aleasă sau propusă pentru examenul de disertație, **Anexa 1**
- b. un exemplar din lucrarea de disertație - suport hârtie+suport electronic (PDF) și
- c. referatul conducătorului științific.

Art. 30. În momentul depunerii lucrării de disertație, masterandul va depune și declarația pe propria răspundere referitoare la calitatea de autor, **Anexa 2**. Îndrumătorii lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

Art. 31. Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 32. Se pot prezenta la examenul de disertație numai candidații care și-au îndeplinit toate obligațiile școlare prevăzute în planul de învățământ al masterului pe care l-au finalizat.

Art. 33. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.





Art. 34. Lucrarea este prezentată oral în fața comisiei, care o notează în funcție de: originalitatea de concepție, rigoarea argumentației, selectarea materialului bibliografic, relevanța și corectitudinea informației, calitatea exprimării, corectitudinea și rigoarea redactării, forma de prezentare orală.

Art. 35. Absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de disertație în fața comisiei cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru această susținere.

Art. 36. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de disertație. Cadrul didactic coordonator va însoți absolventul în fața comisiei.

Art. 37. Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a UAI.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

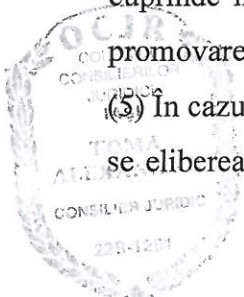
Art. 39 (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a studiilor.

(2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: a) domeniul de studii universitare; b) programul de studii/specializarea; c) perioada de studii; d) media de finalizare a studiilor; e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

(5) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de





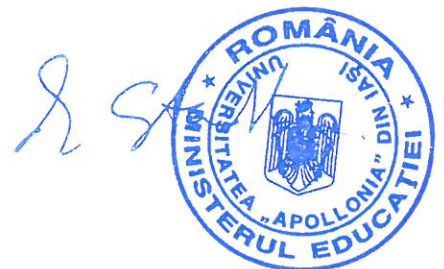
Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernata prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

Prezenta metodologie a fost actualizata în conformitate cu prevederile legale și a fost aprobată în ședința de Senat din 05.10.2021.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernata prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232-210.310; Fax: 0232-210.310
E mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

ANEXA 1

De acord,
Cadru didactic coordonator,

Aprob,
Decan,

Domnule Decan,

Subsemnatul(a) _____

curs ant(a) în anul _____ din cadrul programului de master _____

_____ ,
vă rog să-mi aprobați tema pentru examenul de disertație: având Coordonator Științific pe
Domnul/Doamna _____ .

Data:

Semnătura cursantului,

Domnului Decan al Facultății de _____





Avizat,
Îndrumător Lucrare de Disertație
Titlul, Numele și Prenumele, Semnătura

DECLARAȚIE*
privind originalitatea conținutului lucrării de disertație

Subsemnatul (a) _____
cu domiciliul în _____,
născut (ă) la data de _____, identificat prin CNP _____,
absolvent (ă) al (a) programului de master _____,
Facultatea de Medicină Dentară, Universitatea Apollonia din Iași, promoția _____ declar pe propria
răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la falsul în declarații și dispozițiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011
art.143 al. 4 și 5 referitoare la plagiat, că lucrarea de disertație cu titlul:

elaborată sub îndrumarea dl./ d-na _____,
pe care urmez să o susțin în fața comisiei este originală, îmi aparține și îmi asum conținutul său în întregime.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de disertație să fie verificată prin orice modalitate legală pentru
confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Am luat la cunoștință despre faptul că este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării de către
cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație și în acest sens, declar pe proprie
răspundere că lucrarea de față nu a fost copiată ci reprezintă rodul cercetării pe care am întreprins-o.

Data,

Semnătură absolvent



* Declarația se va completa de absolvent cu pix sau stilou cu cerneală albastră

